

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE ACCUEIL-COMMUNICATION & POLE D'ACTIVITES DE LA MPT (H/F)

Envie de rejoindre une petite structure énergique ? Implantée depuis 1978 sur le territoire de Saint Laurent/Saint Bonnet de Mure regroupant près de 13 000 habitant.es, la MPT accueille plus de 850 adhérent.es (dont 325 jeunes de 11-17 ans) et mobilise une soixantaine de bénévoles autour de son projet associatif et ses événements d'animation de la Vie Locale.

La MPT des 2 mures est une association d'Éducation Populaire à but non lucratif agréée Jeunesse et Sport et affiliée au Réseau des MJC R2AS.

Missions principales

Vous aurez pour missions principales la responsabilité de l'accueil du public et l'animation du pôle activités, la mise en œuvre de la communication de l'association, ainsi que des missions administratives sous l'autorité hiérarchique de la direction.

Responsable de l'Animation du pôle Activités

- Réfléchir et mettre en œuvre le fonctionnement des activités régulières et ponctuelles en référence au projet associatif (gestion du planning des activités & des ATA, planning des salles, proposition de nouvelles activités après réalisation d'un benchmark)
- Préparer et assurer les inscriptions du secteur activités (paramétrage du Logiciel GOasso)
- Assurer le suivi et participer au recrutement des animateur.trices technicien.nes d'activités en lien avec la direction
- Gérer les affiliations aux fédérations et des licences
- Participer au suivi budgétaire du secteur en accord avec les orientations de la structure
- Mettre en place les conventions de partenariats (pour les salles et le Animateurs prestataires)
- Suivre la gestion technique quotidienne du bâtiment en lien avec l'agent d'entretien et les services techniques de la mairie
- Assurer le suivi du lien avec les adhérent.es
- Présenter le suivi des activités de la MJC annuellement en AG

Pas de lien de subordination avec le personnel. Toutefois ceci n'enlève pas votre rôle de sollicitation auprès des membres de l'équipe.

Responsable Accueil & Communication

- Assurer l'accueil physique et téléphonique de la MJC
- Valoriser la MJC via les réseaux sociaux et animer le site internet
- Créer des supports de communication interne et externe (plaquette de la saison, newsletter, programme des vacances / événements, affichage informatif dans la MPT, lien avec la presse locale etc.)
- Assurer les inscriptions des adhérent.es du pôle Activités et du pôle jeunesse
- Gestion des encaissements, du journal de caisse et remises en banque
- Favoriser la mobilisation des bénévoles et des ATA, la participation et l'engagement des adhérents dans la vie associative et aux événements de la structure et y participer.

Missions administratives et transversales

- Assurer des missions ponctuelles de secrétariat (courrier, gestion des fournitures...)
- Préparer le codage analytique des factures
- Recherche de sponsors pour la plaquette
- Assister le secrétariat du CA dans ses missions

Qualités requises)

- Capacité à “aller vers” et bonne compétences relationnelles
- Capacité d'écoute active (besoins, opportunités.) et de médiation (points de désaccords)
- Allier autonomie et esprit d'équipe (cohésion et entraide) pour un portage collectif du projet associatif
- Forte capacité d'organisation (rigueur dans les procédures et capacité d'adaptation au contexte)
- Être force de proposition

Descriptif du poste

Formation souhaitée : Bac+2

Type de contrat : CDI - temps complet

Lieu : Saint Laurent de Mure 69720

Horaires : 35 heures du lundi au vendredi - sur 8 demies/journées

Travail exceptionnel le samedi

Flexibilité sur les horaires (périodes d'inscription, évènement de la MJC et de la vie associative)

Indice salarial : Groupe D, indice 305 convention collective ECLAT

Soit un **salaire brut de base de 2118,37€ + reconstitution de carrière** conformément à la convention collective

Prise de poste le 1^{er} Septembre 2024

Pour postuler :

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de la Présidente sur l'adresse mail :

direction@mptdes2mures.fr

Les entretiens comprendront une partie d'échange oral et un travail écrit

Une première série d'entretien est prévue la semaine du 1er juillet